

MANUALE DELLA PRIVACY

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL
PARLAMENTO EUROPEO del 27
aprile 2016
"GDPR"**

**STRUTTURA, ANTEPRIME,
REGISTRAZIONI**

**QUESTA GUIDA PERMETTE DI APPREZZARE E CAPIRE COME
FUNZIONANO MANUALE E PROCEDURE**

INDICE

Sommario

DOCUMENTAZIONE DEL MANUALE PRIVACY.....	3
MANUALE - INDICE COMPLETO	5
ESTRATTI CAPITOLI	8
COSA SONO LE PROCEDURE E LE ISTRUZIONI OPERATIVE	10

DOCUMENTAZIONE DEL MANUALE DELLA PRIVACY

✓ MANUALE PRIVACY;

Il documento fondamentale da dove parte tutto

GDPR - INDICE COMPLETO

Capitoli del Manuale GDPR

MANUALE DELLA PRIVACY

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL
CONSIGLIO del 27 aprile 2016**

LOGO AZIENDA	MANUALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	REVISIONE
		DATA DI EMISSIONE
		PAGINA

MANUALE - INDICE COMPLETO

0. INTRODUZIONE	5
0.1 DESCRIZIONE DELL'AZIENDA	5
0.2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	6
0.3 ANAGRAFICA AZIENDALE.....	6
1. PRESENTAZIONE DEL MANUALE	7
1.1 OGGETTO E FINALITA'	7
1.2 AMBITO DI APPLICAZIONE.....	7
1.3 ESCLUSIONI.....	7
1.4 RIFERIMENTI NORMATIVI	7
1.5 DEFINIZIONI	8
2. FIGURE PREPOSTE AL TRATTAMENTO DEI DATI	12
2.1 IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI	12
2.2 COMPITI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO	12
2.3 CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO	12
2.4 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	13
2.4.1.RESPONSABILITA' DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	13
2.4.2 COMPITI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO.....	13
2.5 REGISTRI DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	14
2.6 SOGGETTO PREPOSTO AL TRATTAMENTO DEI DATI	15
2.7 AMMINISTRATORE DI SISTEMA.....	17
2.8 RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD o DPO).....	18
2.9 INCARICATO ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI STRUMENTI ELETTRONICI	20
2.10 INCARICATO DELLE COPIE DI SICUREZZA DELLE BANCHE DATI	21
2.11 TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI AFFIDATI ALL'ESTERNO DELLA NOME AZIENDA	22
3. PRINCIPI.....	24
3.1.PRINCIPI APPLICABILI AI DATI PERSONALI	24
3.2. CONDIZIONI PER IL CONSENSO	24
3.3 TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI.....	25
3.4.TRATTAMENTO CHE NON RICHIEDE L'IDENTIFICAZIONE	25

4. DIRITTI DELL'INTERESSATO	26
4.1. INFORMAZIONI DA FORNIRE QUALORA I DATI SIANO RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	26
4.2. INFORMAZIONE DA FORNIRE QUALORA I DATI PERSONALI NON SIANO STATI OTTENUTI PRESSO L'INTERESSATO	26
4.3. DIRITTO DI ACCESSO DELL'INTERESSATO	27
4.4. DIRITTO DI RETTIFICA	28
4.5. DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE ("DIRITTO ALL'OBLIO")	28
4.6. DIRITTO DI LIMITAZIONE DI TRATTAMENTO	29
4.7. DIRITTO ALLA PORTABILITA' DEI DATI	29
4.8. DIRITTO DI OPPOSIZIONE	29
4.9. LIMITAZIONI	29
5. SICUREZZA DEI DATI E DEI SISTEMI	31
5.1. TRATTAMENTO CON STRUMENTI ELETTRONICI	31
5.1.1 SISTEMA DI AUTENTICAZIONE INFORMATICA	31
5.1.2 UTILIZZO DEI COOKIE	32
5.1.3 UTILIZZO DELLE NEWSLETTER	33
5.2 MISURE DI SICUREZZA OBBLIGATORIE	33
5.3 ALTRE MISURE DI SICUREZZA	34
5.4 SICUREZZA NELLA CANCELLAZIONE DEI DATI	34
5.5 TRATTAMENTO SENZA L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI	34
6. LA VALUTAZIONE DI IMPATTO DEL TRATTAMENTO	35
6.1 PREMESSA	35
6.2 CONTENUTO DELLA VALUTAZIONE D'IMPATTO	35
6.3 CONSULTAZIONE PREVENTIVA CON L'AUTORITA' DI CONTROLLO	36
7. ANALISI DEI RISCHI CHE INCOMBONO SUI DATI	37
7.1. DEFINIZIONE DI RISCHIO	37
7.2. VALUTAZIONE DEL RISCHIO (RISK BASED)	37
7.3 MANUALE DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE DEI DATI – RISCHI HARDWARE	38
7.4 MANUTENZIONE DEI SISTEMI OPERATIVI E DEI SOFTWARE INSTALLATI – RISCHI SOFTWARE	38
7.5 MISURE DA ADOTTARE PER GARANTIRE L'INTEGRITA' E LA DISPONIBILITA' DEI DATI	39
7.6 MISURE PREVENTIVE E CORRETTIVE	40
7.7 FORMAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO	40

8. MEZZI DI RICORSO, RESPONSABILITA' E SANZIONI.....	42
8.1 DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO	42
8.2 DIRITTO AI RISARCIMENTO E RESPONSABILITA'.....	42
8.3 SANZIONI	42
ALLEGATI	44
Tabella 1.1 – Elenco delle strutture in cui viene effettuato il trattamento.....	44
Tabella 1.2 – Elenco nomine per struttura.....	44
Tabella 1.2.1 – Elenco revoche nomine per struttura.....	45
Tabella 1.3 – Elenco dei trattamenti: Informazioni essenziali.....	47
Tabella 1.4 – Elenco delle banche dati oggetto del trattamento	47
Tabella 2 – Competenze e responsabilità delle strutture preposte ai trattamenti.....	48
Tabella 3 – Analisi dei rischi.....	48
Tabella 4 – Misure di sicurezza adottate e da adottare	49
Tabella 5 – Criteri e procedure per il ripristino della disponibilità dei dati.....	50
Tabella 6 – Pianificazione degli interventi formativi previsti	50
Tabella 7 – Sistemi di elaborazione per il trattamento dati	50
Tabella 8 – Permessi di accesso ai dati.....	51

**Indice del manuale completo e nel pieno rispetto
dei punti del Regolamento UE 2016/679**

ESTRATTI CAPITOLI

LOGO AZIENDA	MANUALE DELLA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679	Rev.	xx
		Data	xx/xx/xxxx
		Pag.	xx

1. PRESENTAZIONE DEL MANUALE

1.1 OGGETTO E FINALITA'

La **NOME AZIENDA**, adeguandosi al GDPR 679/2016, ha predisposto una serie di compiti, responsabilità e misure di sicurezza che i soggetti preposti al trattamento devono osservare. In particolare vengono individuati, descritti e valutati i rischi e le conseguenti misure di sicurezza adeguate alla protezione della sicurezza delle aree, dei dati e delle trasmissioni, al fine di ridurre al minimo i rischi stessi.

1.2 AMBITO DI APPLICAZIONE

L'ambito di applicazione riguarda qualsiasi trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle attività di uno stabilimento della **NOME AZIENDA** nel territorio dell'Unione Europea, indipendentemente dal fatto che il trattamento sia effettuato o meno nell'Unione.

1.3 ESCLUSIONI

Qualora, nell'esercizio dell'attività della **NOME AZIENDA** si verifichi una di queste condizioni, il presente regolamento non si applica ai trattamenti di dati personali:

- a) attività che non rientrano nell'ambito di applicazione del diritto dell'Unione;
 - b) attività effettuate dagli Stati membri nell'esercizio di attività che rientrano nell'ambito di applicazione del titolo V, capo 2, TUE (Disposizioni specifiche sulla politica estera e di sicurezza comune);
 - c) attività effettuate da una persona fisica a carattere esclusivamente personale o domestico;
-

4. DIRITTI DELL'INTERESSATO

4.1. INFORMAZIONI DA FORNIRE QUALORA I DATI SIANO RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO

Nel caso in cui i dati vengano raccolti presso l'interessato, la **NOME AZIENDA** gli fornisce, nel momento in cui sono acquisiti, le seguenti informazioni:

- la sua identità e i suoi dati di contatto e, ove applicabile, del suo rappresentante;
- i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
- le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- qualora il trattamento si basi sul perseguimento del legittimo interesse perseguito dalla **NOME AZIENDA** o da terzi;
- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- ove applicabile, l'intenzione della **NOME AZIENDA** di trasferire dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Inoltre fornisce all'interessato ulteriori informazioni quali:

- il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere alla **NOME AZIENDA** l'accesso ai dati personali e la

**Capitoli dedicati al regolamento Europeo
679/2016 per affrontare con chiarezza i requisiti
richiesti**

COSA SONO LE PROCEDURE E LE ISTRUZIONI OPERATIVE

LE PROCEDURE LA PROTEZIONE E IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL GDPR

Per il mantenimento, monitoraggio ed analisi dei risultati, l'organizzazione deve dotarsi di strumenti idonei.

*Per questo motivo, la I.C.P. S.r.l ha realizzato procedure conformi al Regolamento europeo 679/2016 che permettano all'organizzazione di gestire i vari processi interni come la gestione e la responsabilizzazione delle risorse che effettuano il trattamento dei dati, lo sviluppo delle conoscenze legate ai diritti dei soggetti interessati al trattamento, **la valutazione ed analisi dei rischi** ed il potenziamento delle misure di sicurezza dei dati.*

*Tutte le procedure necessarie e obbligatorie sono contenute all'interno del **Manuale secondo il Regolamento europeo 679/2016 (GDPR)** redatto dalla I.C.P. S.r.l.*

*Tutta la documentazione è **completamente editabile** in base alle necessità ed esigenze dell'organizzazione.*

LE INFORMAZIONI DOCUMENTATE SECONDO IL GDPR

*Il Manuale della privacy redatto ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) include informazioni documentate completamente **editabili e personalizzabili**. L'organizzazione deve semplicemente inserire all'interno dei campi (evidenziati in giallo) i dati necessari per il completamento dei file ottenendo "informazioni" utili alla comprensione e valutazione dei singoli processi.*